

作業署名 _____

労働者名簿

平成 年 月 日

(平成 年 月 日作成)

作業所長 _____ 殿

会社名 _____ 印

番号	ふりがな 氏名		職種	雇入年月日 経験年数		生年月日 年齢		現住所 (TEL)		家族連絡先 (TEL)
	最近の健康診断日 血圧	血液型		特殊健康診断日 種類	教育・資格・免許 (種類番号)			入場年月日	退場年月日	
				年 月 日	大 年 月 日					
				年	才					
	年 月 日			年 月 日						年 月 日
	高	低								年 月 日
				年 月 日	大 年 月 日					
				年	才					
	年 月 日			年 月 日						年 月 日
	高	低								年 月 日
				年 月 日	大 年 月 日					
				年	才					
	年 月 日			年 月 日						年 月 日
	高	低								年 月 日
				年 月 日	大 年 月 日					
				年	才					
	年 月 日			年 月 日						年 月 日
	高	低								年 月 日

- 印欄には次の記号を入れる。
- 安---安全衛生責任者
 - 女---女子作業員
 - 未---18 最未満の男子作業員
 - 職---職長
 - 主---作業主任者
1. 経験年数は現在の仕事としての経験年数を記入する。
 2. 各社別に作成が原則ですがリース機械等の運転者は一緒でもよい。
 3. 資格・免許等の写しを添付すること。
 4. 各職種、各班別に記入すること。
 5. 用紙不足のときはコピーして貼付のこと。